

**Sotsiaalkindlustusamet**, registrikood 70001975, asukohaga Paldiski mnt 80, 15092 Tallinn (edaspidi nimetatud SKA), mida esindab volituse alusel erivajadusega inimeste heaolu osakonna erihoolekande ja rehabilitatsiooni talituse juhataja

ja

**Akersoni OÜ**, registrikood 17309055, asukohaga Päevakeskuse, Pärnurme küla, Järva vald, Järva maakond, 72502 (edaspidi teenuseosutaja), mida esindab Kaja Koger

## **1. Üldsätted**

- 1.1. Lepinguga võtab SKA õigustatud isikult üle sotsiaalhoolekande seaduse (edaspidi SHS) § 56 lg 3 nimetatud sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse (edaspidi teenus) eest tasu maksmise kohustuse SHS-s ja lepingus nimetatud tingimustel.
- 1.2. Lepingust tulenevate kohustuste täitmisel lähtuvad pooled sotsiaalse rehabilitatsiooni teenust reguleerivatest õigusaktidest.
- 1.3. Lepingus kasutatakse mõisteid rehabilitatsiooni valdkonda reguleerivate õigusaktide tähenduses.
- 1.4. Leping sõlmitakse teenuseosutajale väljastatud tegevusloa alusel.

## **2. Poolte kohustused**

### **2.1. Teenuseosutajal on kohustus:**

- 2.1.1. osutada teenust järjepidevalt vastavalt lepingus ja õigusaktides sätestatud nõuetele;
- 2.1.2. osutada teenust vastavalt sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse kvaliteedijuhisele ja andmestiku täitmist abistavale materjalile ning juhendada koondaruande koostamisel ja esitamisel koondaruande juhendmaterjalist (dokumendid on leitavad Sotsiaalkindlustusameti välisveebist [www.sotsiaalkindlustusamet.ee](http://www.sotsiaalkindlustusamet.ee));
- 2.1.3. osutada sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuseid igale isikule, kes on tema poole pöördunud SKA poolt väljastatud tasu maksmise kohustuse isikult ülevõtmise otsuse (edaspidi otsus) alusel;
- 2.1.4. kasutada teenuse osutamisel sotsiaalhoolekande portaali ehk MISP2-te;
- 2.1.5. esitada 5 tööpäeva jooksul lepingu sõlmimisest SKA kontaktisikule andmed isiku kohta, kes on teenuseosutaja poolt sotsiaalhoolekande portaali haldur. Teenuseosutajal on kohustus tagada jooksvalt kasutajate andmete uuendamine, sh kasutaja õiguste lõpetamine töötaja töölt lahkumisel, vastavalt tegelikule olukorrale;
- 2.1.6. registreerida sotsiaalhoolekande portaalis teenuse osutamise alustamise kuupäev 5 tööpäeva jooksul arvates isiku teenuseosutajaga punktis 2.1.7 nimetatud kokkuleppe sõlmimisest;
- 2.1.7. sõlmida õigustatud isikuga (edaspidi isik) soovitavalt kirjalik kokkulepe teenuse saamiseks ja osutamiseks;
- 2.1.8. anda isikule teenuse saamiseks vajalikku informatsiooni, sh tutvustada teenuse osutamise protseduuri ning teenuse käigus koostatavaid dokumente, selgitada isiku õigusi ja kohustusi ning tutvustada kaebuste ja ettepanekute esitamise korda. Isikul on õigus tutvuda kõigi tema kohta teenuse käigus koostatud dokumentidega;
- 2.1.9. tühistada teenusele registreerimine sotsiaalhoolekande portaalis vahetult pärast isikult kokkuleppe lõpetamise soovist teada saamist, juhul kui isik ei ole teenuseosutaja juures veel ühtegi teenust kasutanud;
- 2.1.10. esitada SKA-le hiljemalt koos isikule rehabilitatsiooniplaani koostamist kajastava koondaruandega allkirjastatud ja krüpteeritud või läbi dokumendivahetuskähi (edaspidi DHX) saadetud SHS §-s 59 nimetatud isiku rehabilitatsiooniplaan. Allkirjastatud ning krüpteeritud rehabilitatsiooniplaan edastada e-posti aadressile [reh@sotsiaalkindlustusamet.ee](mailto:reh@sotsiaalkindlustusamet.ee) (krüpteerimisel valida aadressaadiks Sotsiaalkindlustusamet Rehabilitatsioon);
- 2.1.11. edastada allkirjastatud rehabilitatsiooniplaan isikule, elektrooniliselt edastatud rehabilitatsiooniplaan peab olema krüpteeritud, kui isikuga ei ole teisiti kokkulepitud;
- 2.1.12. hinnata teenuse osutamise lõpetamisel isikule osutatud teenuse eesmärkide täitmist ja isikule teenuse osutamise jätkamise vajadust ning esitada SKA-le allkirjastatult ja krüpteeritult või läbi DHX saadetud rehabilitatsiooniplaani D-osa või kirjalik tulemuslikkuse hinnang hiljemalt koos isikule D-osa/kirjaliku tulemuslikkuse

hinnangu koostamist kajastava koondaruandega. Allkirjastatud ning krüpteeritud D-osa/kirjalik tulemuslikkuse hinnang edastada e-posti aadressile [reh@sotsiaalkindlustusamet.ee](mailto:reh@sotsiaalkindlustusamet.ee) (krüpteerimisel valida adressaadiks Sotsiaalkindlustusamet Rehabilitatsioon);

- 2.1.13. kõrvaldada SKA poolt e-kirjaga teavitatud puudused teenuseosutaja dokumentatsioonis, kui dokumendid ei vasta sotsiaalse rehabilitatsiooni teenust reguleerivates õigusaktides ja lepingus toodud nõuetele ning esitada SKA-le parandustega dokumendid ja vajadusel kreditarve või uus arve 7 tööpäeva jooksul;
- 2.1.14. juhul, kui isik soovib mõjuval põhjusel otsuse kehtivuse ajal vahetada teenuseosutajat, suunata isik SKA poole teenuseosutaja vahetamise avalduse esitamiseks. Teenuseosutaja kohustub esitama SKA-le 10 tööpäeva jooksul SKA-lt isiku teenuseosutaja vahetuse teavituse saamisest rehabilitatsiooniplaani D-osa/kirjaliku tulemuslikkuse hinnangu, viimase isikupõhise üksikaruande osutatud teenuste kohta ja garantiikirja;
- 2.1.15. tagada, et teenuse osutamise ajal ja SKA vastaval nõudmisel kinnitaks kõik teenust osutanud spetsialistid või teenuse eest vastutav isik või teenuseosutaja oma allkirjaga sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse andmestikus (edaspidi andmestik) märgitud teenuse osutamist;
- 2.1.16. saata SKA väljaküsitud andmestik 5 tööpäeva jooksul allkirjastatult ja krüpteeritult või läbi DHX-i. Allkirjastatud ning krüpteeritud andmestik edastada e-posti aadressile [reh@sotsiaalkindlustusamet.ee](mailto:reh@sotsiaalkindlustusamet.ee) (krüpteerimisel valida adressaadiks Sotsiaalkindlustusamet Rehabilitatsioon);
- 2.1.17. tagada, et arved esitataks ainult nõuetekohaselt osutatud teenuste eest;
- 2.1.18. tagada teenuseosutaja tööajal SKA-le juurdepääs lepingu täitmise kontrollimiseks vajalikule dokumentatsioonile ja ruumidesse;
- 2.1.19. teavitada SKA-d viivitamatult asjaoludest, mis takistavad või võivad takistada lepingu täitmist;
- 2.1.20. tagada, et teenust osutavad üksnes majandustegevuse registris tegevusloa juures märgitud rehabilitatsioonimeeskonna liikmed. Alltöövõtu kasutamise korral loetakse tingimus täidetuks, kui alltöövõtja meeskonnaliige on märgitud alltöövõtja tegevusloale;
- 2.1.21. vastata SKA kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis saadetud järelepärimistele lepingu täitmise kohta kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis 5 tööpäeva jooksul arvates SKA poolt järelepärimise saatmisest;
- 2.1.22. avaldada oma veebilehel õiget ja kaasajastatud informatsiooni osutatavate teenuste ja kontaktandmete kohta (vt sotsiaalse rehabilitatsiooni kvaliteedijuhist);
- 2.1.23. tagada info kättesaadavus osutatavate teenuste kohta teenuseosutaja poolt avaldatud kontakttelefonil ning määratud ajal. Kui aega ei ole määratud, peab kättesaadavus olema tagatud tööpäevadel kell 8.00–17.00;
- 2.1.24. tagada isikuandmete töötlemisel isikuandmete kaitse seaduse, Euroopa Liidu isikuandmete kaitse üldmääruse ja avaliku teabe seaduse nõuete täitmine;
- 2.1.25. teavitada SKA-d viivitamatult enda suhtes saneerimis-, likvideerimis-, pankrotimenetluse algatamisest või äriregistrist kustutamisest.

## 2.2. SKA-l on kohustus:

- 2.2.1. anda teenuseosutajale enda valduses olevat teenuse osutamiseks vajalikku informatsiooni, sh eriliigilisi isikuandmeid, kui selleks on olemas isiku nõusolek;
- 2.2.2. luua 5 tööpäeva jooksul teenuseosutajalt sotsiaalhoolekande portaali halduri andmete saamisest teenuseosutajale konto sotsiaalhoolekande portaali kasutamiseks;
- 2.2.3. koondaruande mittevastavuse tuvastamisel teavitada teenuseosutajat hiljemalt 10 tööpäeva jooksul paranduste tegemiseks;
- 2.2.4. edastada teenuseosutajale tema taotluse esitamisel isiku rehabilitatsiooniplaani ära kiri ja/või rehabilitatsioonivajaduse hindamise kokkuvõtte 5 tööpäeva jooksul alates küsimisest.

## 3. Poolte õigused

### 3.1. Teenuseosutajal on õigus:

- 3.1.1. saada SKA-lt teenuse osutamiseks vajalikku informatsiooni, sh eriliigilisi isikuandmeid, üksnes isiku nõusolekul;

- 3.1.2. keelduda isikuga teenuse osutamises kokku leppimisest, kui teenuseosutaja on SKA-d informeerinud, et ei soovi lepingut jätkata või soovib selle ennetähtaegselt lõpetada ning lepingu lõppemiseni jäänud aja jooksul ei ole võimalik isikule vajalikus mahus teenust osutada;
- 3.1.3. saada otsuse alusel teenust saavale isikule nõuetekohaselt osutatud teenuste eest tasu;
- 3.1.4. saada SKA-lt juhiseid lepingu täitmiseks;
- 3.1.5. SKA välisveebi edastada teenuseosutamise kohta ajakohast teavet.

### 3.2. **SKA-l on õigus:**

- 3.2.1. kontrollida rahaliste vahendite sihipärast kasutamist, teostada kohapealset kontrolli teenuse osutamise kvaliteedi ja tingimuste üle teenuseosutaja juures, sh erandlike olukordade puhul etteteatamata kontrolli, ning kontrollida kõiki andmeid, mis kinnitavad õigusaktidest ja lepingust tulenevate kohustuste täitmist teenuseosutaja poolt;
- 3.2.2. kontrollida kinnitatud ja tasutud teenuse osutamise arveid ning teenuse osutamisega seotud dokumentatsiooni tagasiulatuvalt 3 (kolm) aastat pärast lepingu lõppemist;
- 3.2.3. nõuda teenuseosutajalt avastatud puuduste kõrvaldamist;
- 3.2.4. anda lepingu täitmiseks juhiseid ning tagasisidet lepingu täitmise kohta.

## 4. **Arvete esitamine ja tasumine**

- 4.1. Teenuseosutajal on kohustus esitada SKA-le digitaalselt allkirjastatud koondaruanne igakuiselt eelmisel kalendrikuul osutatud teenuste kohta hiljemalt järgmise kuu 7-ndaks kuupäevaks. Koondaruande esitatavad nõuded on sätestatud koondaruande juhendmaterjalis. Allkirjastatud aruandlus tuleb teenuseosutajal edastada e-posti aadressile [reh@sotsiaalkindlustusamet.ee](mailto:reh@sotsiaalkindlustusamet.ee).
- 4.2. Teenuseosutajal on kohustus esitada SKA-le 5 tööpäeva jooksul pärast SKA poolt saadetud kinnitust aruandluse korrektsuse kohta e-arve, mis vastab raamatupidamise seaduses kehtestatud nõuetele.
- 4.3. SKA tasub teenuseosutajale koondaruande ja selle alusel esitatud arve eest üks kord kuus teenuse ning õigusaktides nimetatud teenusega seotud kulude eest 10 tööpäeva jooksul pärast nõuetele vastavate dokumentide saamist.
- 4.4. SKA tasub teenuseosutajale asutuse vahetusega seoses esitatud viimase isikupõhise üksikaruande eest 10 tööpäeva jooksul pärast nõuetele vastavate dokumentide saamist.
- 4.5. Teenuseosutajal on õigus nõuda SKA-lt nõuetekohase arve tasumisega viivitamisel viivist võlaõigusseaduse § 113 lõikes 1 sätestatud määras tasumata summast päevas iga viivitatud päeva eest.
- 4.6. SKA-l on õigus ilma täiendava poolte vahelise kirjaliku kokkuleppeta nõuda teenuseosutajalt lepingu punktis 4.1 nimetatud igakuise koondaruande ettevalmistamist elektroonilises keskkonnas (infosüsteemis), teatades vastava nõude kehtima hakkamise ajast teenuseosutajale kirjalikult ette vähemalt kuus (6) kuud.
- 4.7. Juhul kui teenuseosutaja poolt esitatud arve ületab ülevõetava tasu maksimaalse suuruse ühes kalendriaastas või osutatud teenus ei vasta õigusaktides kehtestatud ja lepingus kirjeldatud nõuetele, krediteerib teenuseosutaja SKA nõudmisel SKA-le esitatud arve. Sellisel juhul kulgeb maksetähtaeg alates kreditarve esitamisest.

## 5. **Lepingu muutmine, lõpetamine ja ülesütlemine**

- 5.1. Lepingu tingimusi võib muuta poolte kirjalikul kokkuleppel või SKA poolt ühepoolset seadusest või lepingust tuleneval alusel. Ühe poole ettepanek vaadatakse teise poole poolt läbi 1 kuu jooksul arvates ettepanekust teada saamisest. Lepingu tingimuste ühepoolisel muutmisel teatatakse sellest teisele poolele kirjalikus vormis teatega.
- 5.2. Juhul kui mõni lepingu punkt muutub õigusaktidest tulenevate muudatuste tõttu õigusaktidega vastuolus olevaks, kohaldatakse lepingule õigusaktis sätestatud. Sellise lepingu punkti kehtetus ei mõjuta ülejäänud lepingu kehtivust.
- 5.3. SKA-l on õigus muuta lepingu täitmise käigus sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse kvaliteedijuhist, andmestiku täitmist abistavat materjali, koondaruande juhendmaterjali ning lepingu lisasid. Olulisematest muudatustest, mis mõjutavad teenuse korraldust, teavitatakse vähemalt 3 kuud ette.
- 5.4. Teenuseosutajal on kohustus SKA-d teavitada lepingu ennetähtaegse lõpetamise soovist vähemalt 3 (kolm) kuud enne lepingu lõpetamise plaanitavat tähtaega.

- 5.5. Lepingu lõpetamine enne punktis 5.4 sätestatud etteteatamistähtaega toimub poolte kokkuleppel võttes eelkõige arvesse teenust saavate isikute huve.
- 5.6. Lepingu lõpetamisel korraldavad SKA ja teenuseosutaja koostöös isikutega nende teenuse osutamise jätkumise teise teenuse osutaja juures.
- 5.7. Juhul kui üks pooltest on rikkunud lepingut oluliselt või korduvalt, on teisel poolel õigus leping etteteatamistähtaega järgimata ühepoolset üles öelda. Olulise lepingurikkumise mõiste sisustamisel lähtutakse võlaõigusseaduse §-st 116 lg 2. Muuhulgas loetakse oluliseks rikkumiseks teenuse osutamist majandustegevuse registris tegevusloa juures nimetatata spetsialistidega ja teadlikult ebaõigete andmete esitamist.
- 5.8. SKA-l on õigus leping ilma etteteatamiseta ühepoolset üles öelda:
  - 5.8.1. kui teenuseosutaja ei ole 6 kuu jooksul ühelegi inimesele teenuseid osutanud;
  - 5.8.2. teenuseosutaja tegevuse lõpetamisel, tema suhtes likvideerimis- või pankrotimenetluse alustamisel või pankroti väljakuulutamisel, rehabilitatsiooniteenuse tegevusloa lõppemisel või kehtetuks tunnistamisel.

## **6. Poolte vastutus**

- 6.1. Pooled vastutavad lepinguga enesele võetud kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmise eest lepinguga ja õigusaktidega ettenähtud korras ja ulatuses.
- 6.2. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest koheselt teisele poolele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teatama. Pool peab vääramatu jõu asjaolude äralangemisel asuma lepingut täitma.
- 6.3. SKA-l on õigus nõuda teenuseosutajalt leppetrahvi kuni 10% (kümme protsenti) rikkumise tuvastamisele eelnenud 12 kuu sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse tehingute summast, kuid mitte vähem kui 500 eurot, kui teenuseosutaja ei täida lepingut või täidab seda mittenõuetekohaselt. Leppetrahv peab olema tasakaalus lepingu rikkumisega.
- 6.4. Leppetrahvi nõudmine ei mõjuta õigust nõuda kohustuse täitmist või kahju hüvitamist.
- 6.5. Leppetrahv tuleb tasuda 21 tööpäeva jooksul nõude esitamisest arvates.
- 6.6. SKA-l on õigus tagasi nõuda kõikide osutatava teenuste ja mitte nõuete kohaselt osutatud teenuste eest esitatud arvete alusel tasutud summad olukorras, kus see ilmneb pärast arve tasumist.
- 6.7. SKA-l on õigus lepingu punktides 6.3 ja 6.6 nimetatud nõude summa tasaarvestada järgmiste perioodide maksetega.

## **7. Teadete edastamine ja volitatud esindajad**

- 7.1. Teadete edastamine toimub kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Juhul kui teate edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, peavad teisele poolele edastatavad teated olema edastatud kirjalikus vormis, muuhulgas näiteks poolte lepingu lõpetamise avaldused, samuti poole nõue teisele poolele, mis esitatakse tulenevalt lepingu rikkumisest jms. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud vorm.
- 7.2. Lepinguga seotud teated edastatakse teisele poolele lepingus märgitud kontaktandmetel. Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud hiljemalt 5 tööpäeva jooksul informeerima teist poolt. Kuni kontaktandmete muutusest teavitamiseni loetakse teade nõuetekohaselt edastatuks, kui see on saadetud poolele lepingus märgitud kontaktandmetel.
- 7.3. Kirjalik teade loetakse poole poolt kätte saaduks, kui selle postitamisest on möödunud 5 tööpäeva. E-posti teel, sh digitaalselt allkirjastatud dokumentide saatmise korral loetakse teade kättesaaduks hiljemalt järgmisel tööpäeval pärast e-kirja saatmist.

### **7.4. Poolte volitatud esindajad on:**

- 7.4.1. SKA kontaktisik lepingu täitmisel on teenuseosutajale määratud erihoolkande ja rehabilitatsiooni talituse koordinaator (teenuste korraldus), juhtivspetsialist (teenuste korraldus) või neid asendavad isikud. SKA kontaktisik lepinguga kaasnevate arvete ja aruandlusega seotud küsimustes on erihoolkande ja rehabilitatsiooni talituse juhtivspetsialist (arvemenetlus) või teda asendav isik;
- 7.4.2. krüpteeritud info tuleb teenuseosutajal edastada e-posti aadressile [reh@sotsiaalkindlustusamet.ee](mailto:reh@sotsiaalkindlustusamet.ee) (valida Sotsiaalkindlustusamet Rehabilitatsioon);
- 7.4.3. teenuseosutaja kontaktisik lepingu täitmisel on Kaja Koger, telefon 5353 4576, e-post [info@akersoni.ee](mailto:info@akersoni.ee);
- 7.4.4. teenuseosutaja kontaktisik lepinguga kaasnevate arvete ja aruandlusega seotud küsimustes on Kaja Koger, telefon 5353 4576, e-post [info@akersoni.ee](mailto:info@akersoni.ee).

## **8. Muud tingimused**

- 8.1. Teenuseosutaja ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi üle anda kolmandale isikule ilma SKA kirjaliku nõusolekuta.
- 8.2. Lepingu täitmisel tekkinud vaidlused ja lahkarvamused lahendavad pooled läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused kohtus.
- 8.3. Leping loetakse sõlmituks mõlema poole poolt allkirjastamisest. Leping jõustub 01.01.2026 Lepingu alusel osutatakse teenust kuni 30.09.2027.
- 8.4. Teenuseosutaja on kohustatud esitama hiljemalt 15.11.2027 koondaruande (sealhulgas üksikaruanded) osutatud teenuste kohta ja lisadokumendid (D-osad ja rehabilitatsiooniplaanid). Sama tähtaeg kehtib varasemalt tähtajaks esitamata jäänud koondaruannete/aruannete ja lisadokumentide esitamise osas. Juhul kui nimetatud aruanded ja dokumendid esitatakse pärast 15.11.2027, on SKA-l õigus jätta teenuseosutajale vastava(te) teenus(t)e eest tasu maksmata.
- 8.5. Teenuseosutaja informeerib ja toetab isikut vajadusel muude abimeetmete saamisel.

## **9. Lepingu lisad**

- 9.1. Lepingul on allkirjastamise hetkel järgmised lisad:
  - 9.1.1. Lisa 1 – isikuandmete töötlemise leping.
  - 9.1.2. Lisa 2 – teenuseosutamisega seotud dokumentide säilitamistähtajad.

## **10. Poolte allkirjad**

(allkirjastatud digitaalselt)

Lagle Kalberg  
talituse juhataja

(allkirjastatud digitaalselt)

Kaja Koger